

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA CHIARELOTTO

Indirizzo

VIA BRENTA 71

Telefono

331 4482551 / 059 765329

Fax

E-mail

simona.chiarelotto@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/05/99

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2018 – febbraio 2020

Scuola Primaria Aldo Moro

Progetto Baloo

È un progetto di 8 ore settimanali, da ottobre a giugno, per studenti universitari che affiancano alunni che presentano difficoltà relazionali, linguistiche o di apprendimento presso la scuola primaria.

1 - 2 settembre 2018

Comune di Vignola

Aiuto volontario per la festa della bicicletta:

- Aiuto durante la bicicletta
- Accompagnatrice dei gruppi durante l'evento
- Servizio in cassa

28 agosto 2017 – 15 settembre 2017

Comune di Vignola

Progetto LEG (Lavoro estivo guidato)

Attività svolte sia nell'ufficio sport che nell'ufficio ambiente:

- Organizzazione ed aiuto durante la bicicletta
- Attività di archivio
- Attività di controllo delle varie imprese presenti a Vignola

1 – 31 maggio 2017 / 18 – 29 settembre 2017

Fondazione cassa di risparmio di Vignola

Stage

- Aiuto nell'organizzazione delle riunioni

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Partecipazione alle riunioni e lavoro in team
- Controllo e correzione del bilancio consultorio
- Attività di archivio
- Suddivisione delle varie richieste di fondi da parte di enti
- Attività di inventario
- Aiuto nell'organizzazione di eventi

1 – 14 febbraio 2016

Olimpia Vignola

Stage

- Attività di archivio
- Attività di inventario
- Sistemazione di bolle
- Sistemazione di buste paga
- Interazione con i clienti
- Attività di cassa

Settembre 2013 – Giugno 2018

Istituto Istruzione Superiore A. Paradisi Vignola

- Diritto
- Economia aziendale
- Economia politica

Ragioniere, settore economico indirizzo "amministrazione, finanza e marketing"

Settembre 2018

Università degli studi di Modena – Economia e finanza

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI E LA CAPACITÀ DI SAPER COMUNICARE CON I COLLEGHI E I SUPERIORI È MOLTO BUONA ED È IL RISULTATO DELLE ESPERIENZE CUMULATE NEL TEMPO CHE RICHIEDEVANO TALE ABILITÀ. HO SVILUPPATO UNA CERTA ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM E ANCHE LA CAPACITÀ DI SAPER ESPRIMERE IL PROPRIO PENSIERO CON CHIAREZZA.

SIA DURANTE LA MIA ESPERIENZA SCOLASTICA CHE DURANTE LO STAGE HO AVUTO L'OCCASIONE DI DIRIGERE SVARIATI PROGETTI. LE MIE CAPACITÀ DA LEADERSHIP SONO MOLTO SVILUPPATE, IN QUANTO

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

DATI PERSONALI

MI PIACE ESSERE RESPONSABILE DI GRUPPI DI PERSONE E DIRIGERNE L'OPERATO.

HO UNA BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE COME: WORD, EXCEL, POWER POINT CHE HO UTILIZZATO SPESSO DURANTE LE MIE ESPERIENZE DI STAGE.

HO UNA GRANDE PASSIONE PER LA MUSICA E PER LA SCRITTURA FIN DA BAMBINA. INOLTRE, UN'ALTRA DELLE MIE GRANDI PASSIONI È LA LETTURA.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".